

Büroassistenz für Einkauf & Versand (m/w/d)

Freital (bei Dresden) in Teilzeit

watttron
effizienz als maßstab

Sie suchen nach einer neuen Aufgabe in einem angenehmen Tätigkeitsumfeld? Eigenverantwortliches und selbstorganisiertes Arbeiten sind für Sie keine Fremdworte? Sie haben Lust in einem technologiegetriebenen Unternehmen Ihre Kenntnisse einzusetzen und Teil eines wachsenden Teams zu werden? Um genügend Zeit für Ihr Privatleben zu haben, möchten Sie Teilzeit (20h/Woche) arbeiten und können montags – freitags zu den üblichen Geschäftszeiten im Büro sein? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung als **Büroassistenz Einkaufs- und Versandabwicklung (m/w/d)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**.

Ihre Aufgaben:

- Bestellungen auslösen und nachverfolgen
- Einholung und Vergleich von Angeboten
- Kommunikation mit Lieferanten
- Reklamation und Rückversand von eingekauften Produkten und Dienstleistungen
- Selbstständige Recherche von (alternativen) Lieferanten
- Unterstützung im Versand

Ihr Profil:

- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung als **Industrie- oder Bürokauffrau/-mann** oder ähnliche Ausbildung
- Praxiskenntnisse im **Einkauf**
- Fließende **Deutschkenntnisse**
- **Erweiterte Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Nice to have:

- Erfahrungen im Versand und der Materialwirtschaft
- Anwenderkenntnisse eines **Warenwirtschaftssystems (z.B. SAP)**
- Engagement, analytisches Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten Ihnen:

- geregelte **familienfreundliche** Arbeitszeiten
- an Berufserfahrung und Qualifikation orientiertes Gehalt
- Zusammenarbeit in **interdisziplinärem Team**
- Freiräume für eigene Ideen und kreative Lösungsvorschläge
- sehr gute **PKW-Erreichbarkeit** (Autobahn/Parkplätze) und **ÖPNV-Anbindung** (S-Bahn/Bus)
- **Kostenlose Kaffee-/ Wasserversorgung** für alle Mitarbeiter sowie gelegentliches gemeinsames Kochen

Werden Sie Teil unseres Teams! Bewerben Sie sich jetzt!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (CV, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, frühestmöglicher Arbeitsbeginn) in einem PDF an jobs@watttron.de . Bei Fragen kontaktieren Sie gern **Kathrin Eckhardt** (+49 351 850 730 49).

Die watttron GmbH ist ein mehrfach ausgezeichnetes Technologie-Start-Up im Bereich Maschinenbau und Elektrotechnik. Unsere innovative Heiztechnologie ermöglicht eine hoch effiziente, flexible Erwärmung. Wir bringen Hightech in industrielle Maschinen und leisten dadurch einen erheblichen Beitrag zum Schutz und zum Erhalt der Umwelt. Unsere Mission ist es, ein gesundes Unternehmen mit klarem Bekenntnis zu unserem sächsischen Ursprung, Markt und Standort aufzubauen.